

## Definities

**Successful@Work App:** de vennootschap onder firma Successful@Work App vof, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77586271 en kantoorhoudende aan de Dooiwater 5 3991 NA Houten

**Opdrachtgever:** de partij die een Overeenkomst met Successful@Work App is aangegaan

**Administrator:** medewerker van Opdrachtgever die toegang heeft tot de Account

**Dienst:** het ondersteunen van organisaties bij de onboarding van nieuwe medewerkers middels de web app Successful@Work App

**Werknemer:** een (nieuwe) werknemer van Opdrachtgever die via de Web App informatie krijgt/verstrekt ten behoeve van het Programma

**Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Successful@Work App en de Opdrachtgever

**Account:** een na voltooiing van een elektronisch registratieproces aan Opdrachtgever toegekende unieke gebruikersnaam met een wachtwoord, waarmee de Opdrachtgever zich toegang tot de Web App kan verschaffen

**Programma:** een door de Opdrachtgever aangemaakt onboarding programma

**Web App:** de webapplicatie welke door Successful@Work App aan Opdrachtgever voor gebruik beschikbaar wordt gesteld

**Leverancier:** de leverancier van Successful@Work App waar bij de uitvoering van de Dienst gebruik van wordt gemaakt

**Voorwaarden:** deze algemene leveringsvoorwaarden

## artikel 1 Algemeen

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Successful@Work App en een Opdrachtgever waarop Successful@Work App deze Voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Het sluiten van een Overeenkomst

- met Successful@Work App houdt in dat Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Voorwaarden onvoorwaardelijk accepteert.
2. De onderhavige Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met Successful@Work App, voor de uitvoering waarvan door Successful@Work App derden dienen te worden betrokken.
  3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Successful@Work App en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
  4. Eventuele afwijkingen op deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden slechts ten aanzien van de specifieke Overeenkomst waarop de afwijkingen betrekking hebben.
  5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
  6. Bij de uitvoering van de Dienst kunnen aanvullende voorwaarden gelden, bijvoorbeeld van de Leverancier. Deze worden dan tijdig door Successful@Work App beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever. Gebruik van de Dienst geldt als aanvaarding van deze aanvullende voorwaarden.
  7. Successful@Work App behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijziging via de website van Successful@Work App en/of e-mail. Indien Opdrachtgever niet wenst in te stemmen met deze wijzigingen, heeft deze het recht de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tien (10) dagen tegen de datum waarop de wijzigingen in werking treden.
  8. In het geval deze Voorwaarden en de Overeenkomst onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

## **artikel 2 Aanbod**

1. De offertes en aanbiedingen die door Successful@Work App worden gedaan zijn vrijblijvend en geldig tot veertien (14) dagen na

verzending door Successful@Work App, tenzij anders aangegeven in de offerte.

2. Voor alle offertes en aanbiedingen geldt dat deze zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Bij gebleken onjuistheid c.q. onvolledigheid daarvan kan Opdrachtgever aan een (geaccepteerde) offerte of aanbieding geen rechten ten opzichte van Successful@Work App ontleen.
  3. Successful@Work App kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
  4. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen installatie-, reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 
5. Successful@Work App heeft het recht, zonder opgaaft van redenen, een Opdrachtgever te weigeren.

### **artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst**

1. Een Overeenkomst komt tot stand bij het aanmaken van een Account en het accepteren van de Voorwaarden en bijbehorende verwerkersovereenkomst. Zonder deze acceptatie kan een Account niet worden aangemaakt.
2. Aanvullingen en wijzigingen van de Overeenkomst kunnen slechts en uitsluitend schriftelijk geschieden.

3. Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde te verkopen en/of over te dragen.

#### **artikel 4 Licentie**

1. Successful@Work App verleent aan de Opdrachtgever het niet-exclusieve recht om het Programma te
2. Het gebruiksrecht omvat uitsluitend de bevoegdheden die in deze Voorwaarden uitdrukkelijk zijn toegekend.
3. Het gebruiksrecht van Opdrachtgever mag slechts worden uitgeoefend door Administrators en op de in de Overeenkomst bepaalde werkwijze.
4. Als Administrators worden uitsluitend beschouwd personen die werkzaam zijn in de organisatie van Opdrachtgever en ten aanzien van wie in de Overeenkomst uitdrukkelijk is bepaald, of uit de Overeenkomst ondubbelzinnig voortvloeit, dat zij gerechtigd zijn tot gebruik van de Web App.
5. Het gebruiksrecht wordt steeds verleend onder voorwaarde van volledige en tijdige betaling van de geldende vergoeding.
6. Onverminderd het bepaalde in voorgaand lid, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Web App geheel of gedeeltelijk te integreren in of samen te voegen met software van derden of van Opdrachtgever

zelf, behoudens voor zover Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Successful@Work App.

## **artikel 5 Dienst**

1. De Dienst stelt Opdrachtgever in staat om gegevens via een Programma uit te wisselen met behulp van de Web App en om de verzamelde gegevens online te bekijken en te verwerken. Het is aan de Opdrachtgever welke gegevens te verzamelen en hoe te gebruiken.
2. Opdrachtgever kan zijn Werknemers uitnodigen om de Web App te downloaden en hiervan gebruik van te maken.
3. De Dienst stelt de Opdrachtgever in staat om (persoonlijke) gegevens te verwerken. Successful@Work App fungeert als een verwerker zoals deze term is gedefinieerd in de Nederlandse Wet Bescherming Persoonsgegevens. De Opdrachtgever vrijwaart Successful@Work App tegen alle aanspraken van derden in verband met deze wet.

## **artikel 6 Account**

1. Successful@Work App zal aan de Opdrachtgever een administratieve gebruikersnaam en wachtwoord verschaffen. Met deze gegevens heeft de Administrator toegang tot de Web App.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor geheimhouding van zijn Account en dient de daarin vermelde gegevens actueel te houden.
3. Zonder toestemming van Successful@Work App is het Opdrachtgever verboden de door Successful@Work App verschaftte gebruikersnaam of aangemaakte Accounts aan derden beschikbaar te stellen, of anders te gebruiken dan voor de aangegeven doeleinden.
4. Iedere actie die via het administratief Account gebeurt, wordt geacht onder de verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtgever plaats te vinden. In geval van een vermoeden van misbruik van een Account dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan Successful@Work App te melden zodat deze maatregelen kan nemen.
5. De overeengekomen dienstverlening mag door Opdrachtgever uitsluitend in zijn eigen bedrijf of organisatie worden gebruikt en voor een bepaald aantal of soort Administrators waarvoor het gebruiksrecht is verstrekt.

## **artikel 7 Gebruik**

1. Opdrachtgever kan met (nieuwe) Werknemers via de Web App informatie uitwisselen ten behoeve van het Programma.

2. Het is niet toegestaan om de Dienst te gebruiken voor een doel dat de Nederlandse of andere toepasselijke wet- of regelgeving overtreedt. Dit geldt ook voor (onder andere) de vraagstelling, opslag en doorgifte van gegevens met behulp van de service die lasterlijk, discriminerend of racistisch is.
  
3. In alle verwerking van persoonsgegevens dient de Opdrachtgever te voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)..
  
4. Door Werknemers aangeleverde data zal Opdrachtgever niet op enige wijze openbaar maken buiten de organisatie van Opdrachtgever.
  
5. Opdrachtgever garandeert dat een Werknemer op ieder moment het gebruik van de Web App kan beëindigen.

## **artikel 8 Verantwoordelijkheid**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het beheer, waaronder controle van de instellingen, het gebruik van de Dienst en de wijze waarop de resultaten van de Dienst worden ingezet.
  
2. Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan en het gebruik door Administrators, ongeacht of deze Administrators in een gezagsverhouding tot Opdrachtgever staan.

3. De Opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar van de door hem ingevoerde gegevens.
  
4. Successful@Work App maakt back-ups van de eigen data. Opdrachtgever dient zelf back-ups te maken van de naar de eigen systemen geëxporteerde data. Successful@Work App is in geen enkel geval aansprakelijk voor kosten van reproductie van verminkte of verloren gegane gegevens en evenmin voor (gevolg)schade of gederfde winsten van Opdrachtgever.

## **artikel 9 Ondersteuning**

1. Indien de dienstverlening aan Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst tevens ondersteuning aan Administrators omvat, zal Successful@Work App telefonisch of per e-mail adviseren over het gebruik en het functioneren van de in de Overeenkomst genoemde Web App en over het gebruik dat van de Dienst wordt gemaakt.
  
2. Successful@Work App kan voorwaarden stellen aan de kwalificaties en het aantal contactpersonen dat voor ondersteuning in aanmerking komt. Successful@Work App zal deugdelijk onderbouwde verzoeken om ondersteuning binnen een redelijke termijn in behandeling nemen.
  
3. Successful@Work App kan niet instaan voor de juistheid, volledigheid of tijdigheid van reacties of geboden ondersteuning.



4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt ondersteuning uitsluitend verricht op werkdagen tijdens de gebruikelijke openingstijden van Successful@Work App.
5. Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau (Service Level Agreement) worden steeds slechts schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen. Opdrachtgever zal Successful@Work App steeds informeren over alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de dienstverlening en de beschikbaarheid daarvan.
6. Indien Successful@Work App in opdracht van Opdrachtgever toch werkzaamheden verricht welke niet zijn overeengekomen, zal Successful@Work App deze werkzaamheden naast de reguliere vergoedingen aan Opdrachtgever apart in rekening brengen conform de op dat moment bij Successful@Work App geldende prijzen en gemaakte kosten.

## **artikel 10 Uitvoering en beschikbaarheid**

1. Successful@Work App spant zich in voor optimale beschikbaarheid van en toegang tot de Web App maar kan gezien de aard van het internet een ononderbroken beschikbaarheid nooit garanderen.
2. Successful@Work App kan wijzigingen in de inhoud of omvang van de Dienst aanbrengen. Indien dergelijke wijzigingen een verandering van de bij Opdrachtgever geldende procedures tot gevolg hebben, zal Successful@Work App Opdrachtgever hierover zo tijdig mogelijk inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van Opdrachtgever. In dat geval kan Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, tenzij deze wijziging verband houdt met

wijzigingen in relevante wetgeving of andere door bevoegde instanties gegeven voorschriften of Successful@Work App de kosten van deze wijziging voor zijn rekening neemt.

3. Successful@Work App kan de uitvoering van de Dienst voortzetten met gebruikmaking van een nieuwe of gewijzigde versie van de Web App. Successful@Work App is niet gehouden specifiek voor Opdrachtgever bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van de Dienst of Web App te handhaven, te wijzigen of toe te voegen.
4. Successful@Work App kan de Dienst geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud. Successful@Work App zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk, zo mogelijk buiten kantooruren laten plaatsvinden en, naar gelang van omstandigheden, aanvangen na kennisgeving aan Opdrachtgever.
5. Successful@Work App biedt de Web App aan op basis van “fair use”, dat wil zeggen dat er in beginsel geen beperkingen worden opgelegd aan de door Opdrachtgever veroorzaakte belasting, tenzij anders aangegeven in de Overeenkomst. Successful@Work App behoudt zich wel het recht voor om bij excessief gebruik, zijnde gebruik dat significant hoger ligt dan dat van de gemiddelde Opdrachtgever, naar eigen inzicht –technische- maatregelen te treffen.
6. Opdrachtgever dient, direct na eerste kennisgeving door Successful@Work App van excessieve systeem- en/of netwerkbelasting, maatregelen te treffen om hieraan een einde te maken. Successful@Work App is gerechtigd de Web App, dienstverlening en/of iedere andere op grond van de Overeenkomst uit te voeren verplichting op te schorten bij een voortdurend excessieve systeem- en/of netwerkbelasting

7. In het geval er sprake is van een structureel excessieve systeem- en/of netwerkbelasting, zullen partijen in overleg treden over de kosten hiervan.

## **artikel 11 Duur Overeenkomst en overdracht**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van één (1) jaar, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
2. Na het verstrijken van de termijn bedoeld in het vorige lid wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd voor een opvolgende periode van één (1) maand, tenzij één van beide partijen de Overeenkomst tenminste één (1) maand voor het einde van de dan lopende periode schriftelijk opzegt.
3. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Opdrachtgever direct het gebruik van de Dienst staken en gestaakt houden. Daarnaast zal Opdrachtgever na beëindiging van de Overeenkomst geen toegang meer hebben tot zijn gegevens. Successful@Work App zal bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, geen vergoedingen aan de Opdrachtgever restitueren.
4. Successful@Work App is gerechtigd de rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde te verkopen en/of over te dragen.
5. Wanneer een Overeenkomst wordt beëindigd dan wel om andere redenen de Account stopgezet wordt, worden door

Successful@Work App nog gedurende een (1) jaar alle gegevens bewaard. Hierna worden deze gegevens zonder hieraan voorafgaand Opdrachtgever te informeren, onherroepelijk verwijderd. Er kan dan geen kopie van de gegevens meer worden verstrekt.

## **artikel 12 Verplichtingen Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben en houden van enige software, hardware (inclusief randapparatuur) en/of (Internet-)verbindingen noodzakelijk om van de Web App gebruik te kunnen maken.
2. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het treffen van de nodige maatregelen om zijn apparatuur, software en telecommunicatie- en internetverbindingen te beschermen tegen virussen, computercriminaliteit en onrechtmatig gebruik door derden.
3. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij geen apparatuur of programmatuur gebruikt bij zijn contacten met Successful@Work App die de normale werking van de Web App kan verstoren, noch gegevens naar Successful@Work App verzendt die door hun omvang of eigenschappen de infrastructuur van Successful@Work App onevenredig zwaar kunnen belasten.
4. De Opdrachtgever garandeert ook dat hij (de functionaliteiten van) de Web App en/of de App niet zal gebruiken om:

- gegevens die virussen, worms, spyware, malware bevat, of elke andere gelijkaardige schadelijke programma's te downloaden, te verzenden of te verspreiden of;
- berekeningen, verrichtingen of transacties uit te voeren die de functionaliteit van de Web App of een programma, computer of telecommunicatiemiddel kunnen verstoren, vernietigen of in zijn functies beperken.

### **artikel 13 Tarieven**

1. De Opdrachtgever is op grond van de Overeenkomst een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding wordt nader bepaald in de Overeenkomst.
2. De vergoeding is verschuldigd ongeacht of de Opdrachtgever gebruik maakt van de Dienst.
3. Eventuele consultancyuren / onderzoeksuren / detacheringsuren worden na een gedane offerte overeengekomen.
4. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege zijn of worden opgelegd.
5. Successful@Work App is gerechtigd na tenminste twee (2) maanden na bekendmaking de geldende prijzen en tarieven aan te passen. Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een dergelijke

aanpassing, is Opdrachtgever gerechtigd binnen dertig (30) dagen na de kennisgeving de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de aanpassing in werking zou treden.

Opdrachtgever komt zodanig recht tot opzegging echter niet toe indien tussen partijen is overeengekomen dat de geldende prijzen en tarieven worden aangepast met inachtneming van een tussen partijen overeengekomen index of andere maatstaf.

## **artikel 14 Betaling**

1. Facturering vindt vooraf plaats en zoals met Successful@Work App overeengekomen. Dit kan ineens zijn maar ook in termijnen.
2. Opdrachtgever gaat akkoord met elektronische facturatie door Successful@Work App. Betaling van facturen dient altijd plaats te vinden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.
3. Successful@Work App kan verlangen dat de Diensten via automatische incasso moeten worden voldaan. Opdrachtgever dient Successful@Work App hiervoor te machtigen.
4. Indien automatische incasso is overeengekomen, dient Opdrachtgever zorg te dragen voor voldoende saldo op de betreffende rekening. Indien de automatische incasso niet is geslaagd, wordt dit aan Opdrachtgever meegedeeld en heeft Successful@Work App het recht om een bedrag van € 25,00 aan administratiekosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Voor het verzenden van (elektronische) herinneringen/aanmaningen is Successful@Work App gerechtigd om een bedrag ad € 15,00 aan kosten per herinnering/aanmaning in rekening te brengen.
6. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Successful@Work App verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
7. Successful@Work App heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente.
8. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige en/of volledige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand of een deel van een maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
9. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke incassokosten voor rekening van de Opdrachtgever. De incassokosten bedragen 15 % van het openstaande bedrag met een minimum van € 125,00.

## **artikel 15 Opschorting en Ontbinding**

1. Opdrachtgever en Successful@Work App zijn te allen tijde bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever of Successful@Work App:

- in staat van faillissement geraakt, dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
- surseance van betaling is verleend dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
- de bedrijfsvoering staakt.

2. Successful@Work App is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- na het sluiten van de Overeenkomst Successful@Work App ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;



- indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Successful@Work App kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Successful@Work App op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Successful@Work App de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.

## **artikel 16 Aansprakelijkheid**

1. Successful@Work App is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Successful@Work App.
2. De aansprakelijkheid van Successful@Work App wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat in alle gevallen slechts indien Opdrachtgever Successful@Work App direct en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Successful@Work App ook na die termijn

toerekenbaar te kort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Successful@Work App in staat is adequaat te reageren.

3. De totale aansprakelijkheid van Successful@Work App wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal (2) het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (exclusief BTW) bedongen voor één (1) jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan € 10.000,00 (tienduizend Euro)..
4. Successful@Work App is indien er sprake is van aansprakelijkheid, uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Voor andere directe, indirecte en/of gevolgschade ( inclusief maar niet beperkt tot zuivere vermogensschade, gedeerde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties, voortvloeiende uit enige vertraging, verlies van (Opdrachtgever)gegevens, goodwill, schade als gevolg van aanspraken van opdrachtgevers van Opdrachtgever, vermindering of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Successful@Work App voorgeschreven zaken en/of geconstateerde gebreken) dan door Opdrachtgever geleden directe vermogensschade is Successful@Work App niet aansprakelijk.
5. De in voorgaande leden van dit artikel genoemde beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Successful@Work App of diens leidinggevenden.
6. Opdrachtgever vrijwaart Successful@Work App voor alle aanspraken die derden tegenover Successful@Work App pretenderen en uitoefenen ter vergoeding van geleden schade, gemaakte kosten, gedeerde winst en andere uitgaven die op enigerlei wijze verband

houden met en/of voortvloeien uit de uitvoering door Successful@Work App van de Overeenkomst.

7. Successful@Work App aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade van welke aard ook geleden door Opdrachtgever verband houdende met het tijdelijk niet, het tijdelijk niet-juist of het tijdelijk niet-volledig beschikbaar zijn van Web App.
  8. Successful@Work App aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet-juist, het niet-volledig of het niet-tijdig verzenden of ontvangen van gegevens die via de Web App worden geplaatst.
  9. Successful@Work App is niet aansprakelijk voor schade en/of verlies van data.
- Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Successful@Work App vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

## **artikel 17 Overmacht**

1. Successful@Work App is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting tegenover de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch op grond van de wet, een

rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan, naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Successful@Work App geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Successful@Work App niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Successful@Work App en ziekte van de door de uitvoering van de Overeenkomst aangewezen persoon worden daaronder begrepen. Successful@Work App heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Successful@Work App zijn verbintenis had moeten nakomen.
  
3. Tot die omstandigheid wordt in elk geval tevens maar niet uitsluitend gerekend: van overheidswege opgelegde verplichtingen die consequenties hebben voor het verstrekken van de dienstverlening via internet, storingen in systemen die deel uit maken van het internet, storingen in de telecommunicatie, infrastructuur, computerinbraak en uitval van elektriciteitsvoorzieningen. Deze bepaling geldt niet alleen ten aanzien van Successful@Work App maar tevens ten behoeve van de door Successful@Work App ingeschakelde hosting provider.
  
4. Onder overmacht wordt mede verstaan overmacht van de Leverancier.
  
5. Successful@Work App kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

## artikel 18 Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op de op grond van de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Web App, databestanden, apparatuur of andere zaken, berusten uitsluitend bij Successful@Work App. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze Voorwaarden en de wet uitdrukkelijk worden toegekend. Ieder ander of verdergaand recht van Opdrachtgever tot verveelvoudiging van de Web App, het Programma, programmatuur, websites, databestanden of andere materialen is uitgesloten. Een aan Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief en niet-overdraagbaar aan derden.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de Web App, websites, databestanden, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen.
3. Het is Successful@Work App toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de Web App of met het oog op overeengekomen beperkingen in de duur van het recht tot gebruik van de Web App. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een dergelijke technische maatregel te verwijderen of te ontwijken.
4. Successful@Work App heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

5. In geval van overtreding van het in dit artikel bepaalde verbeurt Opdrachtgever een boete van € 5.000,00 (vijfduizend euro), voor iedere overtreding respectievelijk voor iedere dag, een gedeelte van een dag daaronder begrepen, onverminderd de overige rechten die Successful@Work App geldend kan maken.

## **artikel 19 Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken, inzake alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtgever is gehouden de privacybelangen van de Werknemers te waarborgen.
3. Opdrachtgever is enkel gerechtigd de verkregen onderzoeksuitkomsten aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Werknemers.
4. Data van Werknemers mag enkel worden doorgegeven aan derden indien de Werknemer hiervoor expliciet toestemming heeft verleend.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de via de App ter beschikking gestelde Werknemers op te nemen in een eigen bestand, dan wel de

Werknemers te benaderen, voor welk doel dan ook, op een andere wijze dan via Successful@Work App.

6. Bij overtreding van de in dit artikel genoemde bepalingen, is Opdrachtgever aan Successful@Work App een direct opeisbare boete verschuldigd van twee (2) maal de overeengekomen vergoeding voor de Overeenkomst, onverminderd het recht van Successful@Work App tot het vorderen van schadevergoeding.

## **artikel 20 Toepasselijk recht en Voorwaarden**

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Successful@Work App is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De eventuele toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. Geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
3. Deze Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en zullen door Successful@Work App op verzoek kosteloos worden toegezonden.
4. Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Successful@Work App.

5. De Nederlandse tekst van deze Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

**Als Successful@Work App bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, is in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande Verwerkersovereenkomst van toepassing.**

## **Verwerkersovereenkomst Successful@Work App**

### **Definities:**

Onderstaande begrippen hebben de betekenis die daaraan wordt gegeven in de Algemene verordening gegevensbescherming (“AVG”).

**Betrokkene:** als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, zoals door een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

**Datalek:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.



**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (hierna: de Betrokkene).

**Verwerker:** Successful@Work App, die, op basis van de Overeenkomst, de Persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

**Verwerking of Verwerkingsactiviteiten:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

**Verwerkingsverantwoordelijke:** de Opdrachtgever die de doeleinde(n) van de verwerking bepaalt alsook de wijze waarop de Persoonsgegevens worden verwerkt, op basis van diens schriftelijke instructie en onder diens verantwoordelijkheid.

**Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Successful@Work App en de Opdrachtgever

**Opdrachtgever:** de partij die een Overeenkomst met Successful@Work App is aangegaan

**Diensten:** het ondersteunen van organisaties bij de onboarding van nieuwe medewerkers middels de web app Successful@Work App

## **artikel 1 Algemeen**

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle Overeenkomsten gesloten tussen Successful@Work App en Opdrachtgever (tezamen “Partijen”) die betrekking hebben op Diensten aangeboden door Successful@Work App waarbij persoonsgegevens van de Opdrachtgever worden verwerkt.
2. Deze Verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden van Successful@Work App. Door gebruik te maken van de Diensten van Successful@Work App, gelden de Algemene Voorwaarden en geeft Opdrachtgever expliciet aan akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden, waaronder deze Verwerkersovereenkomst, die integraal deel uitmaakt van de Algemene Voorwaarden.
3. Het doel van deze Verwerkersovereenkomst is om overeenstemming te bereiken over de privacy en gegevensbescherming van de persoonlijke gegevens van de Opdrachtgever in de diensten van Successful@Work App. Deze Verwerkersovereenkomst is de schriftelijke overeenkomst tussen Partijen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG, EU 2016/679).

## **artikel 2 Gegevensbescherming en verwerking van persoonsgegevens**

1. Successful@Work App heeft het recht om, ter uitvoering van de Overeenkomst en volgens expliciete schriftelijke instructie, onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, Persoonsgegevens te verwerken.
2. Opdrachtgever heeft het recht en de plicht om het doel en de methoden van de Verwerking van Persoonsgegevens nader te definiëren. Het onderwerp, het karakter en het doel van de Verwerking wordt nader in de Overeenkomst gedefinieerd.
3. Successful@Work App zal alle redelijke schriftelijke instructies van Opdrachtgever in verband met de verwerking van de Persoonsgegevens opvolgen. Successful@Work App stelt Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte indien diens instructies in strijd worden geacht te zijn met de toepasselijke wetgeving met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens. In dat geval kan Successful@Work App direct de opvolging van de instructies van Opdrachtgever beëindigen.
4. Successful@Work App zal bij de verwerking van Persoonsgegevens handelen in overeenstemming met deze Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere wet- en regelgeving. De Persoonsgegevens die Successful@Work App verwerkt, kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld werknemers en/of klanten van Opdrachtgever en overige natuurlijke personen in relatie tot Opdrachtgever.
5. De door Successful@Work App te verwerken Persoonsgegevens, op welke wijze dan ook verkregen, zijn en blijven altijd eigendom van Opdrachtgever, waarover Successful@Work App geen zelfstandige zeggenschap heeft, noch gerechtigd is om deze voor eigen doeleinden te verwerken.

6. Successful@Work App zal de Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk houden en deze niet aan derden ter beschikking stellen tenzij dit noodzakelijk of toegestaan is ingevolge de Overeenkomst, in het geval hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is verkregen, of indien een toezichthouder, op grond van een wettelijk voorschrift, Successful@Work App daartoe verplicht.
  
7. Opdrachtgever garandeert dat diens Verwerking van Persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de AVG en dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de Verwerkingsactiviteiten onder de Overeenkomst, rechtmatig zijn.
  
8. De grondslag voor de Verwerking(en) onder de Overeenkomst zal Opdrachtgever registreren in zijn eigen verwerkingsregister.
  
9. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de eventueel benodigde toestemming voor de Verwerking. Daarnaast is de Opdrachtgever aansprakelijk voor het opstellen van zijn privacy beleid, het up-to-date houden ervan, het informeren van de Betrokkenen en voor meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
  
10. Successful@Work App heeft het recht om anonieme en statistische gegevens te verzamelen over het gebruik van de Diensten op grond van de Overeenkomst, waarbij geen tot Opdrachtgever of Betrokkenen herleidbare Persoonsgegevens worden gebruikt, en te gebruiken voor het analyseren en ontwikkelen van de Diensten.

### **artikel 3 Verwijderen of retourneren van Persoonsgegevens**

1. Na het verstrijken van de Overeenkomst en op basis van het bepaalde in het verwerkingsregister van Successful@Work App, zal Successful@Work App alle Persoonsgegevens van Opdrachtgever verwijderen of, tegen redelijke kosten, retourneren, e.e.a. volgens de specifieke instructies van de Opdrachtgever, en alle duplicaten ervan verwijderen, tenzij de toepasselijke wetgeving de verdere retentie van de Persoonsgegevens vereist.
2. Voornoemde verplichtingen zijn van overeenkomstige toepassing op de door Successful@Work App ter uitvoering van de Overeenkomst betrokken subverwerkers en Successful@Work App zal waarborgen dat de betrokken subverwerkers hieraan uitvoering geven.

#### **artikel 4 Subverwerkers**

1. Successful@Work App heeft het recht om subverwerkers te gebruiken voor het verwerken van Persoonsgegevens van de Opdrachtgever in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Successful@Work App is verantwoordelijk voor de toerekenbare tekortkomingen van haar subverwerkers als voor het eigen handelen en zal soortgelijke schriftelijke overeenkomsten afsluiten met de betreffende subverwerker met minimaal dezelfde verplichtingen als voor Successful@Work App gelden op basis van deze Bijlage en die voortvloeien uit de AVG. Daarnaast zal Successful@Work App toezien op de naleving daarvan door de subverwerker.

3. Op verzoek zal Successful@Work App de Opdrachtgever vooraf op de hoogte brengen van subverwerkers die Successful@Work App van plan is te gebruiken bij de verwerking van de persoonsgegevens in overeenstemming met de Overeenkomst. De Opdrachtgever heeft het recht zich op redelijke gronden te verzetten tegen het gebruik van een nieuwe subverwerker.

## **artikel 5 Medewerking**

1. Successful@Work App zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de soort en hoeveelheid te verwerken Persoonsgegevens,
2. Opdrachtgever zoveel mogelijk haar medewerking verlenen en zal diens redelijke instructies opvolgen, met als doel Opdrachtgever in staat te stellen om te voldoen aan diens wettelijke verplichtingen, waaronder het informeren van de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de Betrokkene. Deze verplichtingen kunnen betrekking hebben op gegevensbeveiliging, het melden van datalekken, het eventueel uitvoeren van Privacy Impact Assessments (PIA) en verplichtingen inzake voorafgaand overleg.
3. Successful@Work App is verplicht om de Opdrachtgever alleen bij te staan voor zover toepasselijke wetgeving dit verplicht voor de verwerking van Persoonsgegevens.
4. Indien niet anders is overeengekomen is Successful@Work App gerechtigd om de kosten van deze medewerking te factureren overeenkomstig de geldende tarievenlijst van Successful@Work App.

5. Alle verzoeken van Betrokkenen gericht aan Successful@Work App inzake de uitoefening van de in de AVG neergelegde rechten, waaronder het recht op inzage, op rectificatie en aanvulling, op vergetelheid en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking op grond de Overeenkomst zullen onmiddellijk ter beantwoording doorgestuurd worden naar Opdrachtgever. Het is de verplichting van de Opdrachtgever om dergelijke verzoeken tijdig te beantwoorden.
  
6. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Successful@Work App hem zoveel mogelijk met technische en organisatorische middelen ondersteunen en steeds tijdige medewerking verlenen bij het voldoen aan de verzoeken.
  
7. Successful@Work App zal alle verzoeken van toezichthoudende autoriteiten, waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens, inzake de Verwerkingen rechtstreeks doorsturen naar de Opdrachtgever ter verdere beantwoording.
  
8. Tenzij anders overeengekomen is Successful@Work App niet bevoegd om Opdrachtgever te vertegenwoordigen of namens de Opdrachtgever te handelen in relatie tot autoriteiten die toezicht houden op de Opdrachtgever.
  
9. Successful@Work App zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van ieder verzoek van een toezichthouder en/of gerechtelijke instantie tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van opvragen en mededeling van de Persoonsgegevens, tenzij toepasselijke wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

## **artikel 6 Verwerking buiten de EU/EER zone**

1. Successful@Work App zal, tenzij zij hiervoor voorafgaande toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever, geen Persoonsgegevens verwerken of laten verwerken door haarzelf of door subverwerkers in landen buiten de Europese Economische Ruimte (“EER”) zonder een passend beschermingsniveau.

## **artikel 7 Het uitvoeren van audits**

1. De Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever geautoriseerde auditor (maar geen concurrent van Successful@Work App) heeft het recht om toe te (laten) zien op de naleving van de door Successful@Work App genomen maatregelen die zijn gericht op de dienstverlening zoals opgenomen in de Overeenkomst, zoals vastgelegd in deze Verwerkersovereenkomst.
2. Successful@Work App stelt Opdrachtgever, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, maximaal eenmaal per jaar in de gelegenheid op een door partijen in gezamenlijk overleg nader te bepalen datum en tijdstip (uiterlijk 14 dagen voor de inspectie), zulks te (laten) controleren door een gecertificeerde auditor of derde.
3. De audit zal op een manier worden uitgevoerd die de dagelijkse operatie van Successful@Work App en/of haar subverwerkers noch de uitvoering van hun verplichtingen jegens derden, niet belemmert. De vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en de auditor zullen voorafgaand aan de audit een door Successful@Work App voorgelegde geheimhoudingsverklaring ondertekenen.



4. De externe kosten van deze controle komen voor rekening van Opdrachtgever. De partijen zijn verantwoordelijk voor de eigen kosten als gevolg van de controle.

## **artikel 8 Gegevensbeveiliging en vertrouwelijkheid**

1. Successful@Work App zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen, in standhouden en indien nodig aanpassen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
2. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, bezien in relatie tot de speciale risico's van de betreffende Verwerking en de gevoeligheid van de Verwerkte Persoonsgegevens, de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de waarschijnlijkheid en ernst van de uiteenlopende risico's die de verwerking en van te beschermen gegevens meebrengen, en welke voldoen aan het bepaalde in artikel 32 AVG.
3. Opdrachtgever is verplicht ervoor te zorgen dat Successful@Work App op de hoogte wordt gebracht van alle relevante omstandigheden met betrekking tot Persoonsgegevens die Opdrachtgever aan Successful@Work App overdraagt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals risicobeoordelingen en de Verwerking van speciale categorieën van Betrokkenen die van invloed (kunnen) zijn op de technische en organisatorische maatregelen overeenkomstig deze Verwerkersovereenkomst.

4. Successful@Work App zal de te Verwerken Persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk behandelen en zal de werknemers, vertegenwoordigers en/of subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens van de vertrouwelijke aard van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen. Successful@Work App zal waarborgen dat betrokken personen en partijen een geheimhoudingsovereenkomst hebben getekend en zal ervoor zorgen dat de bij de Verwerking betrokken werknemers, vertegenwoordigers en/of subverwerkers zich houden aan de toepasselijke geheimhoudingsverplichtingen.

## **artikel 9 Informeren over datalekken of privacyinbreuken**

1. In het geval dat Successful@Work App kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, informeert zij Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging waarbij het streven is om dit uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming te melden.
2. Successful@Work App zal daarbij Opdrachtgever alle relevante informatie verstrekken doch voor zover de informatie in kwestie beschikbaar is zal Successful@Work App ten minste het volgende gegevens verstrekken:

(a) de aard van de data-inbreuk;

(b) de (mogelijk) getroffen categorieën gegevens;

(c) de omvang van de getroffen betrokkenen;

(d) de waarschijnlijke gevolgen van het inbreuk;

(e) de maatregelen die getroffen zijn of zullen getroffen worden om de inbreuk op te lossen dan wel de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken.

3. Successful@Work App zal de maatregelen treffen die redelijkerwijs van haar kunnen worden verwacht om de inbreuk zo snel mogelijk te herstellen dan wel eventuele verdere gevolgen zoveel mogelijk te beperken.
4. Successful@Work App zal Opdrachtgever te allen tijde haar medewerking verlenen en zal de redelijke instructies van Opdrachtgever opvolgen, met als doel Opdrachtgever in staat te stellen om te voldoen aan diens wettelijke verplichting, waaronder het informeren van de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkene(n) en eventueel andere derden.
5. Meldingen die worden gedaan op grond van dit artikel worden gericht aan de betreffende werknemer van Opdrachtgever die is belast met gegevensbescherming en privacy en wiens contactgegevens schriftelijk tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan Successful@Work App zijn bekendgemaakt.

## artikel 10 Overige bepalingen

1. De aansprakelijkheid van Successful@Work App voor eventuele schade welke voortvloeit uit of verband houdt met haar toerekenbare tekortkoming in de nakoming van verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst of haar specifiek tot Successful@Work App als Verwerker gerichte verplichting uit de AVG, is beperkt tot directe schade en tot het maximumbedrag opgenomen in de Overeenkomst of bij gebreke daarvan tot € 500,00 per gebeurtenis (een incident dat direct leidt tot het ontstaan van schade van Opdrachtgever dan wel van diens betrokkenen, i.c. klanten van Opdrachtgever).
  
2. Onder directe schade conform het voorgaande lid wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
  - zaakschade;
  
  - redelijke en aantoonbare kosten om Successful@Work App ertoe te manen de Overeenkomst of deze Verwerkersovereenkomst (weer) deugdelijk na te komen;
  
  - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is; en
  
  - redelijke en aantoonbare kosten die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.

3. De aansprakelijkheid van Successful@Work App voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt verstaan alle schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie of verlies, verminking of vernietiging van gegevens of databestanden.
  
4. Beide partijen zijn verplicht alleen het deel van de schadevergoeding of door de Autoriteit Persoonsgegevens opgelegde boete te betalen dat overeenkomt met hun aansprakelijkheid voor schade die is bevestigd in een definitieve beslissing van deze gegevensbeschermingsautoriteit of van een (scheids)rechterlijke instantie. In alle andere gevallen wordt de aansprakelijkheid van de partijen bepaald in overeenstemming met de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden van Successful@Work App.
  
5. Successful@Work App zal Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen van alle wijzigingen die van invloed kunnen zijn op haar vermogen of haar mogelijkheden om zich te houden aan deze Verwerkersovereenkomst en de schriftelijke instructies van Opdrachtgever. Successful@Work App heeft het recht om deze Verwerkersovereenkomst met gerechtvaardigde reden te wijzigen door Opdrachtgever twee (2) weken voordat de wijziging in werking treedt hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

